

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
নিরাপত্তা শাখা-২

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের জন্য অস্থায়ী প্রবেশপত্র ইস্যু/নবায়নের জন্য আবেদন পত্র।

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। (ক) ঠিকানা (মূল কর্মস্থল ও পদবীসহ) :
- (খ) আবাসিক ঠিকানা :
- ৩। মন্ত্রণালয়ে নিয়োজিত থাকলে শাখা/সেল এর নাম :
- ৪। যে আদেশ বলে মন্ত্রণালয়ে নিয়োজিত রয়েছেন তার মেমো নম্বর ও তারিখ (আদেশের ফটোকপি সংযোজন করতে হবে) :
- ৫। (ক) অস্থায়ী প্রবেশপত্র অত্যাৱশ্যক কেন :
- (খ) দৈনিক ভিত্তিতে প্রবেশপত্রের মাধ্যমে সচিবালয়ে আগমন করলে কি বিশেষ অসুবিধা হয়। :
- ৬। পূর্বে অস্থায়ী প্রবেশপত্র ইস্যু করা হয়ে থাকলে :
- (ক) কার্ড নং :
- (খ) ইস্যুর তারিখ :
- (গ) মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :
- ৭। আবেদনকারীর স্বাক্ষর (তারিখ সহ) :
- ৮। মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের স্বাক্ষরিত সুপারিশ (কর্মকর্তা/কর্মচারীর ক্ষেত্রে)- (সীলসহ) :
- ৯। সচিবালয়ের কোন সার্ভিস ইউনিটে কর্মরত থাকলে তার নাম ঠিকানা, অবস্থান এবং ইউনিটের নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মন্তব্য/ প্রত্যয়ন (ঠিকাদার, ক্যান্টিনের কর্মচারী, পত্রিকা সরবরাহকারী ইত্যাদি) :
- ১০। গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি হিসাবে ব্যক্তিগত মর্যাদায় আবেদন করে থাকলে অস্থায়ী পাশের অত্যাৱশ্যকতা ব্যাখ্যা করণ :