

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা

স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.০২১.০৬.০০১.২০১৯-৫৪৫

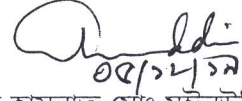
তারিখ : ২০ অগ্রহায়ন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
০৫ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের নভেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের নভেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

২। নভেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সরাসরি প্রশাসন-৩ শাখায় এবং সফটকপি (Nikosh Unicode Font) ই-মেইল যোগে (admin3@mhapsd.gov.bd) আগামী ১৭ ডিসেম্বর/২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে (.৪).৫৭...পাতা।



(আবু হাসনাত মোঃ মঈনউদ্দিন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৪৫৩০

ই-মেইল: admin3@mhapsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, পিলখানা, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্টগার্ড, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৬। সমন্বয়ক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। যুগ্মসচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপসচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১০। উপ-প্রধান ( পরিকল্পনা ), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান..... (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১২। সহকারী সচিব .....সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জননিরাপত্তা বিভাগ, (সভার কার্যপত্র পাওয়ার পয়েন্টে প্রস্তুতপূর্বক উপস্থাপন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ শাখা

জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের নভেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : রুহী রহমান  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), সিনিয়র সচিবের রুটিন দায়িত্বে জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।  
তারিখ : ২৭ নভেম্বর/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ  
সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা  
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতিরিক্ত সচিব (আনসার ও সীমান্ত), অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), অতিরিক্ত সচিব (আইন ও শৃংখলা), অতিরিক্ত সচিব (সীমান্ত অধিশাখা), অতিরিক্ত সচিব (রাজ-১), অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ-২), সহ জননিরাপত্তা বিভাগের বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

২.০ আলোচনা :

সভাপতি ডিপিপি-তে ব্যয় প্রাক্কলন যথাযথভাবে হচ্ছে কি না তা খতিয়ে দেখার আহ্বান জানান। চাক্কল্যকর মামলা ও ঘটনাসমূহ ঘটার সাথে সাথে মনিটরিং করে দ্রুত ব্যবস্থা নিতে হবে এবং পেন্ডিং বিষয়সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির করতে হবে।

৩.০ বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১ প্রকল্প প্রণয়নের সময় ডিপিপি-তে ব্যয় প্রাক্কলন যথাযথভাবে করতে হবে।	অধিদপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)/উন্নয়ন অনুবিভাগ
৩.২ অডিট আপত্তি ব্রডশিট জবাব নিষ্পত্তির জন্য অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ করে ইতোমধ্যে সুপারিশকৃত আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি নিশ্চিত করতে হবে।	অধিদপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)
৩.৩ চাক্কল্যকর মামলা ও ঘটনাসমূহ মনিটরিং এর জন্য গঠিত কমিটির নিয়মিত সভা করে অধিদপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করবে এবং প্রতি মাসিক সভায় এ সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	পুলিশ অধিদপ্তর/পুলিশ ও এনটিএমসি অনুবিভাগ/ আইন ও শৃংখলা অনুবিভাগ
৩.৪ বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে জাতীয় কর্মসূচির অন্তর্ভুক্ত বাস্তবায়নাধীন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন না হওয়া পর্যন্ত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অধিদপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)/অনুবিভাগ সকল

