গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
আনসার শাখা-১
www.mhapsd.gov.bd

নম্বর-৪৪.০০.০০০০.১১৪.২৭.০০১.১৯-৯৩

তারিখঃ ০২ আশ্বিন ১৪৩১ / ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪

প্রজ্ঞাপন

যেহেতু, সৈয়দ ইফতেহার আলী (বিএভি-১২০১০৬), পরিচালক, ৩৫ আনসার ব্যাটালিয়ন, শিলছড়ি, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি এর বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ মোতাবেক নাশকতামূলক কর্মকান্ডের অভিযোগে বিভাগীয় কার্যধারা রুজুর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে এবং অভিযোগের মাত্রা ও প্রকৃতি বিবেচনায় তাকে দায়িত্ব হতে বিরত রাখার আবশ্যকতা রয়েছে;

সেহেতু, সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ এর ৩৯(১) ধারার বিধান অনুযায়ী সৈয়দ ইফতেহার আলী, পরিচালক, ৩৫ আনসার ব্যাটালিয়ন, শিলছড়ি, কাপ্তাই, রাঙ্গামাটি-কে ১৭/০৯/২০২৪ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে সাময়িক বরখাস্ত করা হলো।

২। সাময়িক বরখাস্তকালীন তিনি বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রাজশাহী রেঞ্জ, রাজশাহীতে সংযুক্ত থাকবেন এবং বিধি অনুযায়ী খোরপোষ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

১৭.০৯.২০২৪

ড. মোহাম্মদ আবদুল মোমেন
সিনিয়র সচিব

নম্বর-৪৪.০০.০০০০.১১৪.২৭.০০১.১৯-৯৩/১(১৩)

তারিখঃ ০২ আশ্বিন ১৪৩১ / ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে।

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০২. মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা;
০৩. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা;
০৫. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ);
০৮. জনাব ....;
০৯. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
১০. বিভাগীয়/জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ...;
১১. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জননিরাপত্তা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১২. অতিরিক্ত সচিব (আসী)/যুগ্মসচিব (আনসার অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, ঢাকা;
১৩. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।