

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জননিরাপত্তা বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অনুবিভাগ প্রধান(সকল), উপসচিব (আইন -২ শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০
১.৩. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০
						অর্জন	৪৭
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপসচিব (আইন-২ শাখা)	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন - ২ শাখা)	৩১-০৭-২০২৩ ৩০-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩
						অর্জন	৩০-০৭-২০২৩
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন - ২ শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০
						অর্জন	২০.৪৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব (পরিকল্পনা - ১ শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০
						অর্জন	৫.৪৩
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (পরিকল্পনা- ১)	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৬
						অর্জন	১৬
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপসচিব (পরিকল্পনা- ১)	০	লক্ষ্যমাত্রা	০
						অর্জন	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা)	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩
						অর্জন	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা)	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩
						অর্জন	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন - ২ শাখা)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.২. দৈবচয়ন পদ্ধতিতে থানার হাজতখানা পরিদর্শন, হাজতীদের ওয়াশরুম উন্নয়ন এবং থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবার পর্যবেক্ষণ।	৩.২.১. পরিদর্শন রিপোর্ট	৫	সংখ্যা	অনুবিভাগ প্রধান(সকল), উপসচিব (আইন -২ শাখা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২
						অর্জন	২
৩.৩. দৈবচয়ন পদ্ধতিতে বর্ডারগার্ড বাংলাদেশ এবং বাংলাদেশ কোস্টগার্ড কর্তৃক সীমান্ত এলাকায় আটক/ উদ্ধারকৃত অবৈধ মালামাল সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন	৩.৩.১. পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, আনসার ও সীমান্ত	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২
						অর্জন	২
৩.৪. এনপিবি পিস্তল/বিভলবার, শর্টগান/রাইফেল লাইসেন্স প্রদানের অনাপত্তি জ্ঞাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ	৩.৪.১. ত্বরান্বিতকরণ কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	তারিখ	উপসচিব(প্রশাসন-৩)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	