

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
www.mhapsd.gov.bd

স্মারকনং-৪৪.০০.০০০০.০১৯.০৮.০০১.২৩-

তারিখঃ ১৪ চৈত্র ১৪২৯
২৮ মার্চ ২০২৩

‘অফিস আদেশ’

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিদেশে বিভিন্ন সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ/দ্বিপাক্ষিক চুক্তি/বহুপাক্ষিক চুক্তি/FAT(Factory Acceptance Test)/PSI (Pre Shipment Inspection) এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হলো:

- (ক) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) : আহবায়ক
(খ) সকল অনুবিভাগ প্রধান/প্রতিনিধি (যুগ্মসচিবের নিম্নে নয়) : সদস্য
(গ) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১ শাখা) : সদস্য সচিব
- ০২। কমিটির কার্যপরিধি:
(ক) জননিরাপত্তা বিভাগ হতে বিদেশে বিভিন্ন সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ/দ্বিপাক্ষিক চুক্তি/বহুপাক্ষিক চুক্তি/FAT/PSI এ অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে কমিটি সুপারিশ প্রদান করবে;
(খ) বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে জননিরাপত্তা বিভাগ ব্যতীত অন্য কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর থেকে সদস্য মনোনয়নের ক্ষেত্রে কমিটি সুপারিশ প্রদান করবে;
(গ) কমিটি সদস্য মনোনয়নের ক্ষেত্রে প্রাসঙ্গিকতা ও সমতা বিবেচনা করবে;
(ঘ) কমিটি প্রয়োজনবোধে বিষয় সংশ্লিষ্ট যে কোন কর্মকর্তাকে কো-অপ্ট করতে পারবে।
- ০৩। জননিরাপত্তা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিদেশ ভ্রমণের সকল প্রকার সরকারি আদেশ (জি.ও) প্রশাসন-১ শাখা থেকে জারি করা হবে।
- ০৪। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বঃ-
মোঃ জাহিদুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ০২-৯৫৭৪৫২৯
admin1@mhapsd.gov.bd

স্মারকনং-৪৪.০০.০০০০.০১৯.০৮.০০১.২৩- ২৪৬।

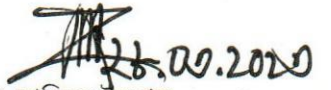
তারিখঃ ১৪ চৈত্র ১৪২৯
২৮ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২। যুগ্মসচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩। উপসচিব(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, জননিরাপত্তা বিভাগ;
০৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

- ০১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


মোঃ জাহিদুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব