জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা

বিষয় ঃ জননিরাপত্তা বিভাগের নভেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জননিরাপত্তা বিভাগের নভেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

২। নভেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি এবং পেনড্রাইভে সফটকপি আগামী ১৭ ডিসেম্বর/২০১৯ (Nikosh Unicode Font) তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় সরাসরি প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি ঃ বর্ণনামতে (১২) দুই পাতা।

০৫/১২/১৯
(আবু হাসনাত মোঃ মঈনউদ্দিন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৪৫৩০
ই-মেইল: admin3@mhapsd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। অতিরিক্ত সচিব ....(সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব ....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব ....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৪। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। সিনিঃ সহকারী সচিব/সিনিঃ সহকারী প্রধান.....................(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৬। সহকারী সচিব........................ (সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জননিরাপত্তা বিভাগ, (সভার কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

স্মারক নং -৪৪.০০.০০০০.০২১.০৬.০০১.২০১৯-৫৪৪ তারিখ ঃ ০৫/১২/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি ঃ

সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা

জননিরাপত্তা বিভাগের নভেম্বর/২০১৯ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	রুহী রহমান অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), সিনিয়র সচিবের রুটিন দায়িত্বে জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
তারিখ	:	২৭ নভেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ
সময়	:	বেলা ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করা হয়। অতিরিক্ত সচিব (আনসার ও সীমান্ত), অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), অতিরিক্ত সচিব (আইন ও শৃংখলা), অতিরিক্ত সচিব (সীমান্ত অধিশাখা), অতিরিক্ত সচিব (রাজ-১), অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ-২) সহ জননিরাপত্তা বিভাগের বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

২.০ **আলোচনা :**

সভাপতি জননিরাপত্তা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাদের আন্তরিকতার সাথে কাজ করার আহ্বান জানান। পদ সৃজন বিষয়ে কোথায় কতটি পদ সৃজন করতে হবে সেই বিষয়ে এখনই পরিকল্পনা গ্রহণ করতে বলেন এবং পদ সৃজন এছাড়া মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাক্কালন প্রনয়নের সময় খাতওয়ারী খরচ পরীক্ষা নিরিক্ষা করতে বলেন। এছাড়া পেন্ডিং বিষয়গুলো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/অর্থ বিভাগ/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এ যোগাযোগ করে নিষ্পন্ন করার তাগিদ দেন।

৩.০ বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১ নথি উপস্থাপনের ক্ষেত্রে এ বিভাগের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাকে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে, এর মাধ্যমে শতভাগ ই-ফাইলিং নিশ্চিত করতে হবে।	অনুবিভাগ (সকল)
৩.২ জননিরাপত্তা বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরের প্রকল্পসমূহের পরিদর্শন কর্মসূচী হালনাগাদ করে জারি করতে হবে।	প্রশাসন ও অর্থ/উন্নয়ন অনুবিভাগ
৩.৩ প্রকল্প প্রণয়নের সময় ডিপিপি-তে ব্যয় প্রাক্কলন যথাযথভাবে করতে হবে।	উন্নয়ন অনুবিভাগ
৩.৪ এসবির নিকট চাকুরীর ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রতিবেদনের পেন্ডিং তালিকা সুরক্ষা সেবা বিভাগ হতে সংগ্রহ করে তা উপস্থাপন করতে হবে।	পুলিশ ও এনটিএমসি অনুবিভাগ
৩.৫ চাঞ্চল্যকর মামলা ও ঘটনাসমূহ মনিটরিং এর জন্য গঠিত কমিটির নিয়মিত সভা করে অধিদপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করবে এবং প্রতি মাসিক সভায় এ সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।	পুলিশ ও এনটিএমসি অনুবিভাগ/আইন ও শৃংখলা অনুবিভাগ
৩.৬ রুপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রে আনসার ব্যাটালিয়ন নিয়োগ প্রস্তাবের অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	আনসার ও সীমান্ত অনুবিভাগ
৩.৭ বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকি উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে জাতীয় কর্মসূচির অন্তর্ভুক্ত বাস্তবায়নাধীন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন না হওয়া পর্যন্ত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অনুবিভাগ (সকল)

৪.০ **সভায় নভেম্বর/২০১৯ ও পূর্ববর্তী সমন্বয় সভায় গৃহীত নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় :**

<table>
<tr>
<td>৪.১</td>
<td>জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহ পদ সৃজনের প্রস্তাবের তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। এ প্রস্তাবসমূহ কোনটি কোথায় পেন্ডিং আছে তা পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="5">পুলিশ-৩</th></tr>
<tr><th>ক্রঃনং</th><th>ইউনিট</th><th>পদের সংখ্যা</th><th>অবস্থান</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>১৬ আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন</td><td>৫৮৮</td><td>-</td><td>জিও জারি করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>১৬ আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন(অতিরিক্তপদ)</td><td>২১৩</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>০৫/১২/২০১৯</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>দক্ষিণ রাজুনিয়া থানা</td><td>৬৩</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>০৬/১১/২০১৯</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>ভুল্লী থানা</td><td>৬০</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>০৬/১১/২০১৯</td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>ভাসানচর থানা</td><td>৬৩</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>০৭/১১/২০১৯</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>ঈদগাঁও তদন্তকেন্দ্র</td><td>৩৪</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>০২/১২/২০১৯ তারিখে এ বিভাগে পাওয়া গেছে</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>পদ্মাসেতু (উত্তর)</td><td>২৭</td><td>সচিব কমিটি</td><td>১৩/১১/২০১৯</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>পদ্মাসেতু (দক্ষিণ)</td><td>২৫</td><td>সচিব কমিটি</td><td>১৩/১১/২০১৯</td></tr>
<tr><td>০৯</td><td>দর্শনা তদন্তকেন্দ্র</td><td>২২</td><td>সচিবকমিটি</td><td>০৮/১২/২০১৯</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগার, কেরাণীগঞ্জ</td><td>১১০</td><td>-</td><td rowspan="2">জিও জারি করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>১১</td><td>কাপাসিয়া থানাধীন আড়াল পুলিশ তদন্তকেন্দ্র</td><td>১৭</td><td>-</td></tr>
</table>
</td>
<td>অনুবিভাগ (সকল)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td colspan="5">আনসার-২</td></tr>
<tr><td>১২</td><td>মুজিবনগর আনসার ব্যাটালিয়ন</td><td>৪২৫</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>০৫/১২/২০১৯</td></tr>
<tr><td>১৩</td><td>হিল আনসার</td><td>৬০০</td><td>আনসার অধিদপ্তর</td><td>২৮/১১/২০১৯</td></tr>
<tr><td>১৪</td><td>বিশেষ আনসার</td><td>৪৮০</td><td>আনসার অধিদপ্তর</td><td>২৮/১১/২০১৯</td></tr>
<tr><td>১৫</td><td>০৭ (সাত)টি উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়</td><td>৬১</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>নিকার এর প্রজ্ঞাপনের কপি প্রেরণ করা হয়েছে</td></tr>
<tr><td colspan="5">সীমান্ত-১</td></tr>
<tr><td>১৬</td><td>বিজিবি এর সাংগঠনিক কাঠামোতে</td><td>৪২৮২</td><td>প্রধানমন্ত্রীর কার্যলয়</td><td>০২/১২/২০১৯</td></tr>
<tr><td colspan="5">সীমান্ত-৩</td></tr>
<tr><td>১৭</td><td>কোস্ট গার্ড ড্রাইভার (স্থায়ী)</td><td>০১</td><td>প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি</td><td>২৭/১০/২০১৯</td></tr>
<tr><td>১৮</td><td>ড্রোন পরিচালনার জন্য</td><td>৪৮</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>-</td></tr>
<tr><td>১৯</td><td>১২টি কোস্টাল ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট সেন্টার অন্তর্ভূক্তির লক্ষ্যে</td><td>৪৮</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>-</td></tr>
<tr><td>২০</td><td>সদর দপ্তর সাপোর্ট ইউনিট এবং ৫টি বেইসের প্রতিটিতে ১টি করে ফায়ারট্রাক অগ্নিসির্বাপণী দলের জন্য</td><td>৯৬</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td>-</td></tr>
<tr><td>২১</td><td>সাব-লেফটেন্যান্ট</td><td>২০০</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td><td rowspan="4">২৪/১১/২০১৯</td></tr>
<tr><td>২২</td><td>এ্যাক্টিং-সাব লেফটেন্যান্ট</td><td>২০০</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td></tr>
<tr><td>২৩</td><td>সিজি মিডশিপম্যান-</td><td>১০০</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td></tr>
<tr><td>২৪</td><td>সিজি ক্যাডেট</td><td>১০০</td><td>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>৪.২</td><td>জননিরাপত্তা বিভাগ হতে আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহে প্রেরিত অভিযোগসমূহের (বিগত (০১ এক বছরের) কি ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তার প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।</td><td>জননিরাপত্তা বিভাগ হতে বিগত এক বছরে প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রমঃ
<table>
<tr><th>প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা</th><th>অভিযোগ নিষ্পত্তি</th><th>অভিযোগ মুলতবি/অনুসন্ধানাধীন</th></tr>
<tr><td>৪৩৬</td><td>৩৭০</td><td>৬৬</td></tr>
</table>
</td><td>আইন ও শৃংখলা অনুবিভাগ</td></tr>
<tr><td>৪.৩</td><td><u>পরিদর্শন :</u>
সচিবালয় নির্দেশমালায় বর্ণিত প্রমাপ অনুযায়ী অক্টোবর/২০১৯ মাসে ৩৭ টি শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।</td><td>সচিবালয় নির্দেশমালায় বর্ণিত প্রমাপ অনুযায়ী ০২টি শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে।</td><td>অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/শাখা/ অধিশাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ</td></tr>
<tr><td>৪.৪</td><td><u>প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন</u>
জননিরাপত্তা বিভাগের যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক এ বিভাগের প্রকল্পসমূহ পরিদর্শনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</td><td>জননিরাপত্তা বিভাগের যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক এবিভাগের প্রকল্পসমূহ পরিদর্শনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</td><td>উন্নয়ন অনুবিভাগ</td></tr>
<tr><td>৪.৫</td><td>জননিরাপত্তা বিভাগের ৩৭টি শাখা/ অধিশাখা হতে পেন্ডিং বিষয়াদির বিবরণী পাওয়া গেছে। নিষ্পত্তির তথ্য চিত্র উপস্থাপিত হয়েছে যা এ সাথে সংযুক্ত।</td><td>জননিরাপত্তা বিভাগের ৩৭টি শাখা/অধিশাখা হতে পেন্ডিং বিষয়াদির বিবরণী পাওয়া গেছে।</td><td>অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/শাখা/অধিশাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ</td></tr>
<tr><td>৪.৬</td><td>জননিরাপত্তা বিভাগের বিভিন্ন ক্রয় চলতি ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ই-টেন্ডারিং-এর আওতায় বাস্তবায়ন করতে হবে।</td><td>জননিরাপত্তা বিভাগের বিভিন্ন ক্রয় ই-টেন্ডারিং-এর আওতায় গত অর্থবছরে সম্পন্ন করা হয়েছে। বর্তমানে অর্থ বছরে ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম এখনও হয়নি।
<table>
<tr><th>বিবেচ্য মাস</th><th>মোট টেন্ডারের সংখ্যা</th><th>ই-টেন্ডার এর সংখ্যা</th><th>ই-টেন্ডারের শতকরা হার</th></tr>
<tr><td>অক্টোবর/২০১৯</td><td>০০</td><td>০০</td><td>০০</td></tr>
</table>
</td><td>প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন অধিশাখা-২ ও গণপূর্ত বিভাগ</td></tr>
</table>

৪.৭	GRS সম্পর্কিত অভিযোগসমূহ নিয়মিতভাবে নিষ্পত্তি করতে হবে।	মাসের নাম	বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	আইন অনুবিভাগ/ আইন অধিশাখা
		অক্টোবর/২০১৯	২০	২০	

৫.০ এ পর্যায়ে সভাপতি সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে জননিরাপত্তা বিভাগের কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার জন্য সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করেন। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(রুহী রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
সিনিয়র সচিবের রুটিন দায়িত্বে
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।