গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
আনসার অধিশাখা-১

নং-স্বঃ মঃ(আ-১)/অবসর-২১/২০০৯/ তারিখ ২৬ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
১২ অগ্রহায়ণ,১৪২৫ বঙ্গাব্দ

প্রাপক ঃ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
কুমিল্লা।

বিষয়ঃ জনাব মোঃ আবদুল মন্নান, অবসর প্রাপ্ত জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুমিল্লা-এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জনাব মোঃ আবদুল মন্নান, অবসর প্রাপ্ত জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুমিল্লা-এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরপূর্বক আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র নির্দেশক্রমে এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১) | পেনশন ফরম( পূরণকৃত) ও সত্যায়িত ছবি | ঃ | ০২ (দুই) কপি |
| ২) | নমুনা স্বাক্ষর ও টিপ সই | ঃ | ০২ (দুই) কপি |
| ৩) | না-দাবী প্রত্যায়নপত্র | ঃ | ০১ (এক) পাতা |
| ৪) | ই এল পি সি | ঃ | ০১ (এক) পাতা |
| ৫) | পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরি আদেশ | ঃ | ০১ (এক) পাতা |
| ৬) | সরকারী চাকরিতে ১ম নিয়োগ আদেশ | ঃ | ০১ (এক) পাতা |
| ৭) | ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা হিসেবে যোগদানপত্র | ঃ | ০১ (এক) পাতা |
| ৮) | বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র | ঃ | ০১ (এক) পাতা |
| ৯) | জাতীয় পরিচয়পত্র | ঃ | ০১ (এক) পাতা |
| ১০) | চাকরি বিবরণী (গেজেটেড সময়ের) | ঃ | ১২(বার) পাতা |
| ১১) | মূল চাকরি বহি (নন-গেজেটেড সময়ের) | ঃ | ০১ (এক) টি। |

২। সংলগ্নীসহ কাগজপত্রাদির প্রাপ্তিস্বীকারপূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করে এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(এস এম মুনীর উদ্দিন)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৪৫২১।

নং-স্বঃ মঃ(আ-১)/অবসর-২১/২০০৯/ ৬৭২/১(৩) তারিখ ২৬ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ
১২ অগ্রহায়ণ,১৪২৫ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
২। জনাব মোঃ আবদুল মন্নান, অবসর প্রাপ্ত জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুমিল্লা।
৩। সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

২৬.১১.১৮
(এস এম মুনীর উদ্দিন)
উপসচিব

C:\Users\ansar-1\Desktop\চিঠি\Pansion-21-2009.DOC/Ahosan