

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ শাখা  
[www.mhapsd.gov.bd](http://www.mhapsd.gov.bd)



নং-৪৪.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০৩.১৯- ১৯৬

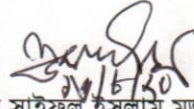
তারিখ : ২৯ শ্রাবণ ১৪২৭  
১৩ আগস্ট ২০২০

**বিষয়:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল হতে জুন ২০২০ পর্যন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

**সূত্র:** ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা, ২০১৯-২০২০ এর ক্রমিক ৩। এবং  
২। স্মারক নম্বর: ০৪. ০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.২০.৯২, তারিখ- ১২ জুলাই ২০২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল হতে জুন/২০২০ পর্যন্ত প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি:** প্রমাণক বর্ণনামতে ১৬৪ (একসাত চৌষড়ি) সার্ভিস।

  
(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মজুমদার)  
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৪৫৩০

ই-মেইল: [admin3@mhapsd.gov.bd](mailto:admin3@mhapsd.gov.bd)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(দু: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

**অনুলিপি :**

১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০১৯-২০২০  
চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল হতে জুন ২০২০)

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মহাশালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	সভা কাা হওয়াে কোপি সংযুক্ত (বেত্ববাহিত)	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	কার্যবিরবধী সংযুক্ত (বেত্ববাহিত)	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২	০২	০২	০২	২	২	সভা কাা হওয়াে কোপি সংযুক্ত (বেত্ববাহিত)	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২	কার্যবিরবধী সংযুক্ত (বেত্ববাহিত)	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০	১০	৫০	৩	৩	(বেত্ববাহিত)	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০	--	৫০	৩	৩	(বেত্ববাহিত)	

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়মিতালা/অ্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ একটি টেরিজম ইউনিট বিধিমালা, ২০১৯	বিধিমালা প্রণীত	৫	অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	১৮/১১/১৯	৩০/০৬/২০	৫	৫	বিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। (সং. জ্ঞ. ও নং-৩১২/আইন/২০১৯, তারিখ ১৮/১১/২০১৯) (সং. জ্ঞ. ও নং-১১২/আইন/২০১৯) অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি)
					--	--	১৮/১১/১৯	৩০/০৬/২০				
৩.২ টুরিস্ট পুলিশ বিধিমালা, ২০১৯	বিধিমালা প্রণীত	৫	অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০	১৮/১১/১৯	৩০/০৬/২০	৫	৫	বিধিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। (সং. জ্ঞ. ও নং-১১২/আইন/২০১৯, তারিখ ১৮/১১/২০১৯) (সং. জ্ঞ. ও নং-১১২/আইন/২০১৯) অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি)
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩০/০৯/১৯	১	১	ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (সং. জ্ঞ. ও নং-১১২/আইন/২০১৯)
					৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩০/০৯/১৯	২	২	ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (সং. জ্ঞ. ও নং-১১২/আইন/২০১৯)
					৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩০/০৯/১৯	১	১	ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (সং. জ্ঞ. ও নং-১১২/আইন/২০১৯)
					৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩০/০৯/১৯	২	২	ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (সং. জ্ঞ. ও নং-১১২/আইন/২০১৯)
					৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩০/০৯/১৯	২	২	ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (সং. জ্ঞ. ও নং-১১২/আইন/২০১৯)
					৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯					

৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মাস্তিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১০/১৯	২০১৯-২০ আর্থিক মাস্তিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (বহুবারিত)
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগপত্র ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১/ ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	২৩/১০/১৯ আর্থিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (বহুবারিত)
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ও অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগপত্র ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-১/ ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	২৯/১০/১৯ আর্থিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (বহুবারিত)
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা ও জননিরাপত্তা বিভাগ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯ বহুবারিত
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট সংস্থা ও জননিরাপত্তা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	৩০/০৯/১৯ বহুবারিত
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	৬	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	--	২	২	২	২	৩০/০৯/১৯ বহুবারিত
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	জননিরাপত্তা বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৩০/০৯/১৯ বহুবারিত
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯ বহুবারিত





১২. পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	০৩/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২/০৭/১৯									২	২	০৩/০৭/১৯ ওয়েবসাইটে আপলোড এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে লেগ করা হয়েছে। (বেসরাসি)
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/১৯ ১৫/০২/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/১৯ ১৫/১০/১৯ ১৫/০৭/২০	১৫/০২/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	২	২	মাসিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইটে কপি সংগ্রহ (বেসরাসি)
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সত্য/কমশালা তন্নুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/১৯ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০২/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০	৪	৪	বেসরাসি

(মোঃ জাহাংগীর অকলশ)  
যুগ্মপাঠির (রাজনৈতিক-১)  
৩

আব্বাসরক  
শূদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট কর্মসিটি  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মহানগর।