

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mhapsd.gov.bd



নং-৪৪.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০৭.২০২১- ১০৪

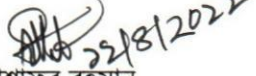
তারিখ : ২৯ চৈত্র ১৪২৮
১২ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি হতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১-৯১, তারিখ-১৩/০৪/২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি হতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ৭০ (সেপ্ত) পাতা।


আশাফুর রহমান
উপসচিব

ও
ফোনঃ ২২৩৩৫৪৫৩০

ই-মেইল: admin3@mhapsd.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দু: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি) ও আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। অফিস কপি।

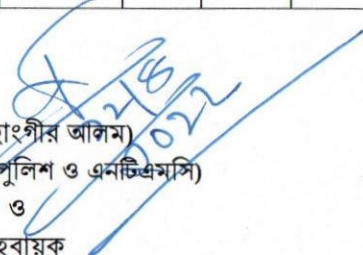
**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ পরিশিষ্ট-'ক'
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জানুয়ারি হতে মার্চ/২০২২**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			২৪/০৩/২২ তারিখে সভা করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			কপি সংযুক্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			২৪/০৩/২২ তারিখে সভা করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১	৫০+৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৫০ ৫৫	৫০ ৭৫				কপি সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৩১/১২/২১ ৩১/১২/২১	-- --	৩০/০৬/২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৬/২১ ০৩/০৬/২১	১৫/১০/২১ ১৭/১০/২১	১৫/০১/২২ ১৩/০১/২২	১৫/০৪/২২ ২২/০৪/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০২/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৬/২১ ১৫/০৭/২১	৩১/১০/২১ ৩১/১০/২১	৩১/০১/২২ ৩০/০১/২২	৩০/০৪/২২ ২৫/০৪/২২			কপি সংযুক্ত
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/০৭/২১ ৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১ ১৯/০৭/২১	৩১/১২/২১ --	-- --	-- --			বাস্তবায়িত (১৯/০৭/২১ প্রকল্প)
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ	২৬+৫২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ৪টি PIC ১টি PSC =০৫টি	২০ ৫টি (PIC)	২৮ ১টি PIC ও ৩টি PSC =০৪টি	২০			কপি সংযুক্ত
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উন্নয়ন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	২০% ২০%	৬০% ৬০%	১০০%			কপি সংযুক্ত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	৩০/০৬/২২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সচিবালয়ে দর্শনার্থী প্রবেশের ক্ষেত্রে অসদুপায় এড়ানোর লক্ষে ০৩টি গেইটে ডিজিটাল একসেস কন্ট্রোল স্থাপন করা	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৪	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	৩১/০৩/২২ ৩১/০৩/২২	-- --			বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ সচিবালয়ে নিশ্চিত নিরাপত্তার লক্ষে সার্ভিলেন্স সিস্টেম এবং ডিজিটাল কন্ট্রোল রুম স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৪	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- 	-- 	৩১/০৩/২২ ৩১/০৩/২২	-- 			বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
৩.৩ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগের প্রতিটি অফিস কক্ষের সামনের বারান্দায় সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য টবে গাছ স্থাপন	টবে গাছ স্থাপন	৪	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-২ শাখা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- 	-- ৩১-১২-২১	৩১/০৩/২২ 	-- 			৩১/১২/২২ তারিখে বাস্তবায়িত
৩.৪ দৈবচয়ন পদ্ধতিতে থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্ক কর্তৃক পদতুল সেবা নিশ্চিতকরণের জন্য পরিদর্শন।	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৯	৩ ৩	৩ ৩	৩ 			কপি সংযুক্ত
৩.৫ বিজিবির বিওপি টহল কার্যক্রম এবং কোস্টগার্ডের বেইজ/স্টেশন/ আউটপোস্ট পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	(বিওপি-১২ টি) এবং (বেইজ/স্টেশন/ আউটপোস্ট- ০৪টি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩+১ ৪+১= ৫	৩+১ ৪	৩+১ ৪	৩+১ 			কপি সংযুক্ত


 (মোঃ জাহাঙ্গীর আলিম)
 অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি)
 ও
 আহবায়ক
 শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি
 জননিরাপত্তা বিভাগ
 স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।