

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়নসহ (এপ্রিল হতে জুন ২০২১)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	সভা করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	কার্যবিবরণী সংযুক্ত বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	সভা করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত) বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	কার্যবিবরণী সংযুক্ত বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০	--	৫০		৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	--	৮০		১০৭	১৮৭		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০	--	৫০		৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	--	৫৫		৬৯	১২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০														
৩.১ বলপ্রয়োগে বাস্তবায়িত মায়নমার নাগরিকদের সমন্বয়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত জাতীয় কমিটি গঠন ও প্রজ্ঞাপন জারী	প্রজ্ঞাপন জারী	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১				৫	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	--	--	১৪/১২/২০		অর্জিত			
৩.২ বলপ্রয়োগে বাস্তবায়িত মায়নমার নাগরিকদের সমন্বয়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নির্বাহী কমিটি গঠন ও প্রজ্ঞাপন জারী	প্রজ্ঞাপন জারী	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১				৫	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	--	--	০৬/১২/২০		অর্জিত			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			১	ওয়েবসাইট আপলোড করা হয়েছে বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৪			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			২	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৪			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			১	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৪			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			২	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		২	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১		৪		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১০/২০	--	--		৩	২৯/১০/২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। (বাস্তবায়িত)
						অর্জন	--	২৯/১০/২০	--	--	অর্জিত		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব আইন-২	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		৩	জননিরাপত্তা বিভাগে অনলাইন সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৪		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা ও জননিরাপত্তা বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	--	--	--		৩	জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মোট ৩৩টি প্রকল্প রয়েছে (বাস্তবায়িত)
						অর্জন	৩০/০৯/২০	--	--	--	অর্জিত		
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		৩	(বাস্তবায়িত) কপি সংযুক্ত
						অর্জন		১	৩	৩	০৭		
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	জননিরাপত্তা বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		৩	(বাস্তবায়িত) কপি সংযুক্ত
						অর্জন		৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সিকিউরিটি সার্ভিলেঙ্গের জন্য উচ্চমানের ১৩৬টি থার্মাল ইমেজ ক্যামেরা স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১	--		৩	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	--	--	৩১/০৩/২১		অর্জিত		
৯.২ কর্মচারী ও আগত দর্শনার্থীদের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রাক্কালে উচ্চমানের ব্যাগেজস স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১	--		৩	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	--	--	৩১/০৩/২১		অর্জিত		
৯.৩ সচিবালয়ে এঞ্জেল কন্ট্রোল সিস্টেম চালু করণ	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১	--		৩	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	--	--	৩১/০৩/২১		অর্জিত		
৯.৪ সচিবালয়ে নিরাপত্তা নিশ্চিতের লক্ষ্যে কন্ট্রোল রুম স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১	--		৩	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	--	--	৩১/০৩/২১		অর্জিত		
৯.৫ "বাংলাদেশ সচিবালয়ে অভ্যন্তরে হারিয়ে যাওয়া জিনিসপত্র উদ্ধারে সাহায্যের জন্য 'লস্ট এবং ফাউন্ড' সেল স্থাপন করা হয়েছে এ বিষয়ে লিফলেট ও পোস্টার তৈরী এবং বিতরণ, হারানো ও উদ্ধারকৃত জিনিসপত্রের সংখ্যা"	লিফলেট ও পোস্টার তৈরী এবং বিতরণ, হারানো ও উদ্ধারকৃত জিনিসপত্রের সংখ্যা"	৩	%	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০%	১০০%	১০০%		৩	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০		৩১/০৩/২১			৩	ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (বাস্তবায়িত) হবে ৩য় কোয়ার্টারে ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধনের প্রয়োজন নাই বিধায় সংশোধন করা হয়নি।
						অর্জন	১২/০৭/২০		--		অর্জিত		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০	৪০	৬০		৪	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	--	--	--	--	০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৩	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩		২	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	১৩২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		২	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩																		
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১	অর্জন	২৭/০৬/২১	অর্জিত	৩	পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (বাস্তবায়িত)			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২																		
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪ ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৪	২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। (বাস্তবায়িত)
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩																		
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব বাজেট-১ শাখা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা				১২০	অর্জন	০.৬৫	--	--	০.৭৮	১.৪৩	৩	১.৪৩ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। (বাস্তবায়িত)
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮																		
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/২০	--	--	--	অর্জন	২৯/০৭/২০	--	--	--	অর্জিত	২	২৯/০৭/২০ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (বাস্তবায়িত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ১৫/১০/২০	১৫/০১/২১ ১৪/০১/২১	১৫/০৪/২১ ০৮/০৪/২১	১৫/০৭/২১	অর্জিত	২	ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। (বাস্তবায়িত)
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ১৩/১০/২০	১৫/০১/২১ ১০/০১/২১	১৫/০৪/২১ ১০/০৬/২১	১৫/০৭/২১ ১৫/০৭/২১	৪	৪	(বাস্তবায়িত) ৪র্থ কোয়ার্টারে সভা আহ্বান করা হয়েছে প্রসঙ্গিক সভাশেষে প্রেরণ করা হবে।
											অর্জিত মান	১০০	

(মোঃ জাহাংগীর আলম)

অতিরিক্ত সচিব

ও

আহবায়ক

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি

জননিরাপত্তা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।