

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
প্রশাসন-৩ শাখা  
[www.mhapsd.gov.bd](http://www.mhapsd.gov.bd)



নং-৪৪.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০২.২০২০- ১৯০

তারিখ : ১৪ শ্রাবণ ১৪২৭  
২৯ জুলাই ২০২০

**বিষয়:** ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

**সূত্র:** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০-৮২, তারিখ- ০৮ জুলাই ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে প্রাপ্ত নির্দেশনা ও 'ছক' অনুযায়ী স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ প্রণীত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত খসড়াটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তিঃ** বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) পাতা।

  
আশাফুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ও

সদস সচিব

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি

ফোনঃ ৯৫৭৪৫৩০

ই-মেইল: admin3@mhapsd.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দু: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

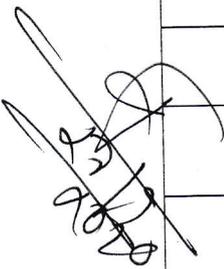
**অনুলিপি:**

- ১। যুগ্মসচিব (রাজনৈতিক-১) ও আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)

মহাশিক্ষা/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
 মহাশিক্ষা/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মহাশিক্ষা, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রতিটি সভার গুণিত সিদ্ধান্তের ১০০%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	২	২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০	--	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-২/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০	--	৫০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....													
৩.১ আনসার গার্ড ব্যাটালিয়নের জন্য প্রশিক্ষণ মানুয়াল প্রণয়ন	মানুয়াল প্রণীত	৫		অতিরিক্ত সচিব (আনসার সীমাত)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

১০



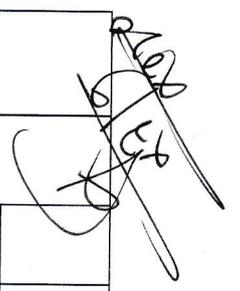


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৯</b>												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিচালনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিচালনা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা ও জননিরাপত্তা বিভাগ	৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০					
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	জননিরাপত্তা বিভাগ	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%		
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....১০</b>												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে কর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারের কর্ম সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২০	৪০	৬০		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১৩২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		

১০

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জননাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ সিকিউরিটি সার্ভিলেন্সের জন্য উচ্চমানের ১৩৬টি হার্মাল ইমেজ ক্যামেরা স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১			
৯.২ কর্মচারী ও আগত দর্শনার্থীদের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রাক্কালে উচ্চমানের ব্যাগেজস স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১			
৯.৩ সচিবালয়ে এক্সেজ কন্ট্রোল সিস্টেম চালু করণ	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১			
৯.৪ সচিবালয়ে নিরাপত্তা নিশ্চিতের লক্ষে কন্ট্রোল রুম স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১			
৯.৫ বাংলাদেশ সচিবালয়ে অভ্যন্তরে হারিয়ে যাওয়া জিনিসপত্র উদ্ধারে সাহায্যের জন্য 'লস্ট এবং ফাউন্ড' সেল স্থাপনের মাধ্যমে শূদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহিত করণ	শাখা স্থাপনের জরীকৃত পত্র	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০				
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা			--			৩০/০৬/২১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএফইউসুও অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		

  
 ৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩											
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রগতি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপসচিব বাজেট-১ শাখা	১২০	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	১২০		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮											
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪/০৮/২০	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	০৪/০৮/২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১		
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১		

৩

(মোঃ জাহাংগীর আলী)  
যুগ্মসচিব (স্বাভিমানিক-১)

৩

আহবায়ক

শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।