

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা

**জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জননিরাপত্তা বিভাগের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত
অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে অনলাইনে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি	: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি)
তারিখ	: ২৯ ডিসেম্বর ২০২১
সময়	: দুপুর ০৩.৩০ টা
স্থান	: সভা কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পদবি	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণসহ ও (আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে অনলাইন প্লাটফর্মে যোগদানকৃত) উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। প্রত্যেক দপ্তর ও সংস্থা, আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়কে মন্ত্রপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নসহ এ সংক্রান্ত নির্দেশনা ও নীতিমালা এবং অনুশাসনসমূহ যথাযথভাবে পালন করতে হবে। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

২. মন্ত্রপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ও আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাসহ দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং শুক্রাচার পুরস্কার সংক্রান্ত বিষয়সমূহ কোভিড-১৯ মহামারিতে শুক্রাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়। এছাড়া, দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে নিয়মিত ফিডব্যাক প্রদানের বিষয়ে আলোকপাত করা হয়।

৩. জুম মিটিং এ জেলা প্রশাসক, নড়াইল জেলার কুনফারেন্স রুম হতে তাঁর জেলার সর্বস্তরের (Stakeholders) প্রতিনিধিগণকে অনলাইনে যুক্ত করার জন্য সভাপতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। উপস্থিত (Stakeholders) গণ শুক্রাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পৃথক পৃথক বক্তৃত্ব প্রদান করেন। তাঁদের মধ্যে থেকে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, নড়াইল এর প্রতিনিধি তাঁদের শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন ক্ষেত্রে গুরোত্পূর্ণ অবদান রাখছেন বলে জানান। কার্যক্রমকে আরো শক্তিশালী ও মাদক নির্মূলে অগ্রণী ভূমিকা পালনের জন্য সচেষ্ট রয়েছেন।

৪. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা নিয়মিতকরণ এবং কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডিভুক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিচ্ছার-পরিচ্ছার বৃদ্ধির বিষয়ে দপ্তর ও সংস্থা, আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। নিজ নিজ দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ে অর্জনের নিমিত্ত দপ্তর/সংস্থার Stakeholders কমিটির সভায় মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিকে আমন্ত্রণ জানানোর বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনাটে সর্বসম্মতিক্রমে নিয়োজিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

৩. সিদ্ধান্ত:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবান্বানকারী কর্তৃপক্ষ
৩.১	জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ও আঞ্চলিক/ মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের Stakeholders'গণের সাথে প্রতি কোয়ার্টারে অনলাইনে/অফলাইনে সভা করতে হবে।	জননিরাপত্তা বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)
৩.২	দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে নিয়মিত ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ

৩.৩	নিজ নিজ দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ে অর্জনের নিমিত্ত Stakeholders কমিটির সভায় মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।	জননিরাপত্তা বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)
৩.৪	দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং এর আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Gray Area) চিহ্নিত করে তা দূর করার কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।	জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ
৩.৫	জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কার্যালয়ে জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের জন্য সময়মত প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণে মন্ত্রণালয় থেকে প্রতিনিধি আহরণ করতে হবে।	জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ
৩.৬	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১৬ জানুয়ারী ২০২২ তারিখের মধ্যে জননিরাপত্তা বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিতসহ নিজ নিজ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ

৪.০ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে জননিরাপত্তা বিভাগের কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার জন্য সভাপতি Stakeholders'দের অধিকতর নিষ্ঠার সঙ্গে দায়িত্ব পালনের অনুরোধ জানিয়ে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/১০/০১/২০২২

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম

অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ ও এনটিএমসি)

ও

আহবায়ক

শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি

জননিরাপত্তা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

তারিখ: ২৬ পৌষ, ১৪২৮

১০ জানুয়ারি ২০২২

নং-৮৮.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০৭.২০২২-২৫

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোষ্ট গার্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব.....(সকল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সমষ্টয়ক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (আইসিটি সেল/ সীমান্ত-৩/আইন-২/পরিকল্পনা-১/পুলিশ-৩/রাজনৈতিক-১/বাজেট-১),

জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সদস্য- শুক্রাচার কর্ম-পরিকল্পনা ফোকাল পয়েন্ট কমিটি)।

- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সদস্য- শুক্রাচার কর্ম-পরিকল্পনা ফোকাল পয়েন্ট কমিটি) সভার কার্যবিবরণীটি শুক্রাচার সেবাবক্ষে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

আশাকুর রহমান
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৪৫৩০

ই-মেইল: admin3@mhapsd.gov.bd