

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা।



নং-৮৮.০০.০০০০.০২৪.০৭.০০৬.১৯-

৮৫৮

তারিখ: ১৯ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ১ম কোয়ার্টারের কর্মকাণ্ড মূল্যায়ন পর্যালোচনার লক্ষ্যে জননিরাপত্তা বিভাগের এপিএ টীম লীডারের সভাপতিত্বে আগামী ১৩/১০/২০২০ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় জননিরাপত্তা বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-২০৮) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ বিভাগের এপিএ টিমের সকল সদস্যগণকে স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন করে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এছাড়া জননিরাপত্তা বিভাগের অধীন দপ্তর/অধিদপ্তরের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে উক্ত সভায় ১ম ত্রৈমাসিক রিপোর্ট ও প্রমাণকসহ স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন করে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(আবু নাহের ভুঁঞ্চা)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৬১৭৬

08/১০
2020

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- | | | |
|-----|--|---------------------------|
| ১। | পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা। | উক্ত সভায় এপিএ |
| ২। | মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, ঢাকা। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে |
| ৩। | মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | প্রতিনিধি হিসেবে |
| ৪। | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, ঢাকা। | প্রেরণের অনুরোধসহ |
| ৫। | সমষ্টিক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইবুনাল, ধানমন্ডি ঢাকা। | |
| ৬। | পরিচালক, এনটিএমসি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ভাস্তর সংলগ্ন এলাকা, তেজগাঁও, ঢাকা। | |
| ৭। | উপসচিব, আইন-২/নিরাপত্তা-২/পুলিশ-৩/সীমান্ত-৩/বাজেট-১/রাজনৈতিক-১/পরিকল্পনা-১ শাখা,
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। | |
| ৮। | উপসচিব (প্রশাসন-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। (৪০ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থার
অনুরোধসহ) | |
| ৯। | সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল) শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ,
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। | |
| ১০। | সহকারী প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। | |
| ১১। | যুগ্মসচিব (রাজনৈতিক শাখা-১), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। | |

নং-৮৮.০০.০০০০.০২৪.০৭.০০৬.১৯-

তারিখ: ১৯ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

- | | |
|----|---|
| ১। | অতিরিক্ত সচিব(সকল) অনুবিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ২। | যুগ্মসচিব(সকল) অধিশাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ৩। | মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ৪। | সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ৫। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ৬। | অফিস/মাস্টার কপি। |

(আবু নাহের ভুঁঞ্চা)
উপসচিব

আবু নাহের ভুঁঞ্চা
উপসচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়



**জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির
(এপি.এ) ১ম কোয়ার্টারের কর্মকাণ্ড মূল্যায়ন পর্যালোচনা, ফিডব্যাক ও মাসিক সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি	:	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক-১)
স্থান	:	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	:	সপ্রেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
সময়	:	১৩/১০/২০২০ খ্রি।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পদবী	:	সকল-১১.০০ টা।
	:	পরিশিষ্ট ‘ক’

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির নির্দেশক্রমে জননিরাপত্তা বিভাগের এপি.এ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনাব আবু নাহের ভুঁঞ্চা, উপসচিব সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন। জননিরাপত্তা বিভাগের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে সভায় উপস্থাপন করেন। আলোচ্য বিষয়ে উপস্থিত সকলে পৃথক পৃথকভাবে তাদের মতামত প্রদান করেন। সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২.০। আলোচনা:- জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপি.এ) ১ম কোয়ার্টারের কর্মকাণ্ড মূল্যায়ন ও বিবিধ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২.১। **বাংলাদেশ পুলিশ অধিদপ্তরের দাখিলকৃত ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপি.এ) ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনে বাংলাদেশ পুলিশ অধিদপ্তর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কিছু সংখ্যক সুচকের প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে না থাকায় আগামী ১৪/১০/২০২০ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রমাণকসমূহ বাজেট-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে মর্মে আলোচনা হয়।**

০২.২। **বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপি.এ) ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনে বর্ডারগার্ড বাংলাদেশ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কিছু সংখ্যক সুচকের প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে না থাকায় আগামী ১৪/১০/২০২০ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রমাণকসমূহ বাজেট-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে মর্মে আলোচনা হয়। এছাড়া, সীমান্তে বিওপি/বিএপিতে মোবাইল ডিউটি, ফুটপেট্রোল, মোটরসাইকেল পেট্রোল বাড়ানো এবং এ বিষয়ে তদারকি রিপোর্ট প্রমাণকসহ প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।**

০২.৩। **বাংলাদেশ আনসার ভিডিপি অধিদপ্তরের দাখিলকৃত ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপি.এ) ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনে বাংলাদেশ আনসার ভিডিপি অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কিছু সংখ্যক সুচকের প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে না থাকায় আগামী ১৪/১০/২০২০ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রমাণকসমূহ বাজেট-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে মর্মে আলোচনা হয়। বিশেষ করে আনসার বাহিনীর সদস্য বাংলাদেশ সেনা বাহিনী ও বিজিবি'র সাথে যৌথ টহলের বিষয়সহ আনসার বাহিনী কর্তৃক রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান এবং সরকারী বেসরকারী সংস্থায় নিরাপত্তা প্রদানে আনসার নিয়োগ করা হলে সে ক্ষেত্রে ডিউটি পালনের তদারকি রিপোর্ট প্রমাণকসহ প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।**

০২.৪। **বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপি.এ) ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনে বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কিছু সংখ্যক সুচকের প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে না থাকায় আগামী ১৪/১০/২০২০ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রমাণকসমূহ বাজেট-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে মর্মে আলোচনা হয়। এছাড়া বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড কর্তৃক সমুদ্রে ওপিভি পেট্রোল বাড়ানো এবং এর প্রমাণকসমূহ প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।**

০৩.০। **সিদ্ধান্ত:-** জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ আলোচ্য সূচী অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতভাবে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

- (১) জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনে যে সকল সুচকের প্রমাণক যথাযথভাবে প্রেরণ করা হয়নি সে সকল সুচকের প্রমাণক আগামী ১৪/১০/২০২০ খ্রি: তারিখের মধ্যে জননিরাপত্তা বিভাগের বাজেট শাখা-১ এ প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- (২) বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ কর্তৃক সীমান্তে বিওপি/বিএপিতে মোবাইল ডিউটি, ফুটপেট্রোল, মোটরসাইকেল পেট্রোল, বাড়ানো এবং এর প্রমাণকসমূহ জননিরাপত্তা বিভাগের বাজেট শাখা-১ এ প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।



- (৩) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য বাংলাদেশ সেনা বাহিনী ও বিজিবি'র সাথে ঘোথ টহলের বিষয় সহ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য কর্তৃক রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা এবং সরকারী বেসরকারী সংস্থায় নিরাপত্তা প্রদানে আনসার সদস্য নিয়োগ করা হলে সে ক্ষেত্রে ডিউটি পালনের তদারকি রিপোর্ট প্রমাণকসহ জননিরাপত্তা বিভাগের বাজেট শাখা-১ এ প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- (৪) বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড কর্তৃক সমুদ্রে ও পিভি পেট্রোল বাড়ানো এবং এর প্রমাণকসমূহ জননিরাপত্তা বিভাগের বাজেট শাখা-১ এ প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- (৫) সকলকে চলমান ২০২০-২১ অর্থবছর ও ভবিষ্যতে এপিএ এর পয়েন্ট অর্জন করার জন্য সকলকে সচেষ্ট থাকার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- সভায় কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক-১)
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ও
এপিএ টিম লিডার

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নথে):

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ২। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, ঢাকা।
 ৩। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
 ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, ঢাকা।
 ৫। সমষ্টিক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
 ৬। পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার, ঢাকা।
 ৭। অধিশাখা/শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 সদস্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কমিটি, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং-৮৮.০০.০০০০.০২৪.০৭.০০৬.২০১৯- ৮৮

তারিখ: ২৮ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৩ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যালয়ে

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ/রাজনৈতিক ও আইসিটি/পুলিশ ও এনটিএমসি/আসী/আইন ও শৃঙ্খলা/উময়ন), অনুবিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ২। অতিরিক্ত সচিব অধিশাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৫। অফিস/মাস্টার কপি।

আবু নাহের ভুঁঞ্চি
উপসচিব

১৪১১ ২০১১০
২০২০