



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা।

০৮ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৩ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

ନଂ-୪୮.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୪.୦୭.୦୦୬.୧୯- ୫୮

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর
এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর মাসিক কর্মকাণ্ড মূল্যায়ন পর্যালোচনার লক্ষ্যে
জননিরাপত্তা বিভাগের এপিএ টীম লীডারের সভাপতিত্বে আগামী ২৬/১১/২০২০ খ্রি: তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকায়
তাঁর অফিস কক্ষে (ভবন নং-৮, কক্ষ নং-৩২১) নভেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ
বিভাগের এপিএ টিমের সকল সদস্যগণকে ও জননিরাপত্তা বিভাগের অধীন দপ্তর/অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তাগণকে স্বাক্ষৰ বিধি প্রতিপাদন করে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৮০০
২৩/১১
(আবু নাহের ভূংগ্রা) 2020
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৬১৭৬

বিতরণ: জ্ঞাতাৰ্থে ও কাৰ্যাত্মে (জ্যোষ্ঠতাৱ ক্ৰমানুসাৰে নয়):

ତାରିଖ: ୦୮ ଅଗଷ୍ଟାଯଣ, ୧୯୨୭ ବଞ୍ଚାନ୍ଦ
୨୩ ନଭେମ୍ବର, ୨୦୨୦ ଖୃଷ୍ଟାବ୍ଦ

எ் 88 02 0000.028.09.006.ந-

ନାଲିପି: ମଦୟ ଜ୍ଞାତାର୍ଥେ

- | | |
|----------|--|
| অনুলিপি: | সদয় জ্ঞানে |
| ১। | অতিরিক্ত সচিব (সকল) অনুবিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ২। | অতিরিক্ত সচিব (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ৩। | যুগ্মসচিব (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ৪। | মাননীয় মন্ত্রী, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |
| ৫। | সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ৬। | অতিরিক্ত সচিব (রাজকৌশিক ও আইসিটি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ৭। | অফিস/মাস্টার কপি। |

(ଆବୁ ନାହେର ଭୁଣ୍ଡା)
ଉପସଚିବ

ଆବୁ ନାହେର ତୁଁଏଣ୍ଟ
ଉପାଦିବ
ଜଳନିର୍ମାଣ ବିଭାଗ
ସର୍ବତ୍ର ମାନ୍ୟଲିଙ୍ଗ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জননিরাপত্তা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

বাজেট শাখা-১।



জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) নভেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক কর্মকাণ্ড মূল্যায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)
স্থান	:	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	:	ত্বন নং-৮, কক্ষ নং-৩২১, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
সময়	:	২৬/১১/২০২০ খ্রি।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পদবী	:	দুপুর-১২.০০ টা।
		পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জননিরাপত্তা বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপসচিব, জনাব আবু নাছের ভুঁঞ্চা, সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে সভায় উপস্থাপন করেন। আলোচ্য বিষয়ে উপস্থিত সকলে পৃথক পৃথকভাবে তাদের মতামত প্রদান করেন।

০২.০। আলোচনা:- জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) নভেম্বর/২০২০ মাসের কর্মকাণ্ড মূল্যায়ন, বাংলাদেশ পুলিশ কর্তৃক থানায় আগতদের শ্রবণের হার শতভাগ নিশ্চিতকরণ, এপিএ বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর কর্তৃক নিজ নিজ ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রদান, এপিএ এর বার্ষিক প্রতিবেদনের প্রকাশনাসহ বিবিধ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২.১। বাংলাদেশ পুলিশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের তাদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়সমূহ ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। বাংলাদেশ পুলিশ অধিদপ্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) এর কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচেষ্ট রয়েছেন মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

০২.২। বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান গত ১৩/১০/২০২০ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিক্ষাত্ত্বের আলোকে সীমান্তে বিওপি/বিএপিতে মোবাইল ডিউটি, এটিভি পেট্রোল, ফুটপেট্রোল, মোটরসাইকেল পেট্রোল বাড়ানো এবং এ বিষয়ে তদারকি করা হচ্ছে। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ এর অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচেষ্ট রয়েছেন।

০২.৩। বাংলাদেশ আনসার ভিত্তিপি অধিদপ্তরের প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান আনসার বাহিনীর সদস্যগণ বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও বিজিবি'র সাথে যৌথ টহল ও আনসার বাহিনী কর্তৃক রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে নিরাপত্তা প্রদান এবং সরকারী-বেসরকারী সংস্থায় নিরাপত্তা প্রদানের কাজ করছে। উহা নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ এর অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচেষ্ট রয়েছে।

০২.৪। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান গত ১৩/১০/২০২০ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিক্ষাত্ত্বের আলোকে বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড কর্তৃক সমুদ্রে ওপিভি পেট্রোল বাড়ানো হয়েছে। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ এর অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচেষ্ট রয়েছেন।

০৩.০। জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ আলোচ্য সূচী অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিতে নিয়ন্ত্রণ সিক্ষান্তসমূহ গৃহীত হয়।

সিক্ষান্তঃ

- ৩.১ জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহ কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবে।

(চলমান পাতা-২)

- ৩.২ জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহ কোয়ার্টার ভিত্তিক এপিএ কার্যক্রমের যথাযথ প্রমাণকসমূহ সংরক্ষণ পূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদনের সাথে প্রেরণ করবেন।
- ৩.৩ প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই জননিরাপত্তা বিভাগের বাজেট-১ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩.৪ জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর নিজ নিজ ব্যবস্থাপনায় এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ৩.৫ বাংলাদেশ পুলিশ কর্তৃক থানায় আগমনকারীদের শ্রবণের হার শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে। সকল থানায় যথাযথ রেজিস্টার ও **Automatic Queue Management System** মেশিন স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে পুলিশ অধিদপ্তর প্রয়োজনীয় প্রস্তাব জননিরাপত্তা বিভাগে প্রেরণ করবে।
- ৩.৬ এপিএ বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন পুস্তক আকারে প্রকাশের লক্ষ্যে জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহ তাদের নিজ নিজ সংস্থার প্রতিটি এপিএ সূচকের প্রমানকসহ ৩০ ডিসেম্বর/২০২০ এর মধ্যে গত বছর ও এ বছর এর তথ্যাবলির **Soft Copy** প্রেরণ করবে এবং পান্তুলিপি তৈরী করে জননিরাপত্তা বিভাগের বাজেট-১ শাখায় প্রেরণ করবে।
- ৩.৭ চলমান ২০২০-২১ অর্থবছর ও ভবিষ্যতে এপিএ এর পয়েন্ট অর্জনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৩.৮ অতিমাত্রার কোভিড-১৯ এর পরিস্থিতি স্বাভাবিক না হওয়া পর্যন্ত পরবর্তী প্রয়োজনীয় সভাসমূহ ‘Zoom Apps’-এ করা হবে।
- ৩.৯ এপিএ এর জন্য আলাদা বাজেট কোড সৃষ্টি করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

স্বাক্ষরিত/

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)

অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)

জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ও

এপিএ টিম লিডার

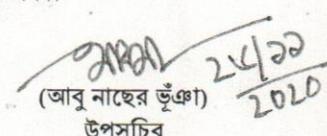
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথে):

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, ঢাকা।
- ৫। সমষ্টিয়ক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার, ঢাকা।
- ৭। শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(সদস্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কমিটি, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা)।
- ৮। শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং-৪৪.০০.০০০০.০২৪.০৭.০০৬.২০১৯- ৫৭৯/৮(৪) তারিখ: ১১অগ্রহায়ণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), অনুবিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৬। অফিস/মাস্টার কপি।


(আবু নাহের ভুঁঞ্জা) ২৫/১২
উপসচিব