

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
বাজেট-১ শাখা।



নং-৮৮.০০.০০০০.০২৪.০৭.০০৬.১৯- ৭২৬

তারিখ:

২৯ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৪ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর মাসিককর্মকাল মুল্যায়ন পর্যালোচনার লক্ষ্যে জননিরাপত্তা বিভাগের এপিএ টীম সীড়ারের সভাপতিতে আগামী ২৩/১২/২০২০ খ্রি: তারিখ দুপুর ০২:৩০ ঘটিকায় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৮, কক্ষ নং-২০৮) ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ বিভাগের এপিএ টিমের সকল সদস্যগণকে ও জননিরাপত্তা বিভাগের অধীন দপ্তর/অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন করে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

30/১২/২০২০  
(আবু নাহের ভুঁঞ্চা) ২৪/১২/২০২০  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৪৬১৭৬

বিতরণ: সদয় জাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- |     |  |                           |
|-----|--|---------------------------|
| ১।  | পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।   | উক্ত সভায় এপিএ           |
| ২।  | মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, ঢাকা।   | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে |
| ৩।  | মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।  | প্রতিনিধি হিসেবে          |
| ৪।  | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোষ্ট গার্ড, ঢাকা।  | প্রেরণের অনুরোধসহ।        |
| ৫।  | সমষ্টয়ক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইবুনাল, ধানমন্ডি ঢাকা।   |                           |
| ৬।  | পরিচালক, এনটিএমসি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাগ ভাড়ার সংলগ্ন এলাকা, তেজগাঁও, ঢাকা।  |                           |
| ৭।  | উপসচিব, আইন-২/নিরাপত্তা-২/পুলিশ-৩/সীমান্ত-৩/বাজেট-১/রাজনৈতিক-১/পরিকল্পনা-১ শাখা,<br>জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। |                           |
| ৮।  | উপসচিব (প্রশাসন-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। (৩০ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থার অনুরোধসহ)                   |                           |
| ৯।  | জনাব ..... সদস্য, এপিএ টীম, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।   |                           |
| ১০। | সহকারী প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।   |                           |

নং-৮৮.০০.০০০০.০২৪.০৭.০০৬.১৯- ৭২৬/১০(৬)

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৪ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জাতার্থে

- |    |   |
|----|---|
| ১। | অতিরিক্ত সচিব ..... (সকল) অনুবিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।                            |
| ২। | অতিরিক্ত সচিব ..... (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।                                      |
| ৩। | যুগ্মসচিব. .... (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  |
| ৪। | মাননীয় মন্ত্রী, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।                                |
| ৫। | সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।                             |
| ৬। | অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি) মহোদয়ের বাস্তিগত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। |
| ৭। | অফিস/মাষ্টার কপি।   |

30/১২/২০২০  
(আবু নাহের ভুঁঞ্চা) ২৪/১২/২০২০  
উপসচিব

আবু নাহের ভুঁঞ্চা  
উপসচিব  
জননিরাপত্তা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জননিরাপত্তা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

বাজেট শাখা-১।



জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মাসিক কর্মকাণ্ড মূল্যায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	: ২৩/১২/২০২০ খ্রি।
সময়	: দুপুর-০২.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পদবী	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিদ্রমে জননিরাপত্তা বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপসচিব, জনাব আবু নাহের ভুঁঞ্চা, সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে সভায় উপস্থাপন করেন। আলোচ্য বিষয়ে উপস্থিত সকলে পৃথক পৃথকভাবে তাদের মতামত প্রদান করেন।

০২.০। আলোচনা:- জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ডিসেম্বর/২০২০ মাসের কর্মকাণ্ড মূল্যায়ন, গত ০২ মাসের (অক্টোবর/নভেম্বর ২০২০) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হিসাব বিবরণী, জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর কর্তৃক নিজ নিজ ব্যবস্থাপনায় এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি, এপিএ'র ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ এবং বিবিধ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২.১। বাংলাদেশ পুলিশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের তাদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়সমূহ ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে এবং দেশের সীমান্তবর্তী এলাকায় বিভিন্ন পেট্রোল/মোবাইল ডিউটি বাড়ানোসহ এপিএ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে সচেষ্ট রয়েছেন মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

০২.২। বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে এবং দেশের সীমান্তবর্তী এলাকায় বিভিন্ন পেট্রোল/মোবাইল ডিউটি বাড়ানোসহ এপিএ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে সচেষ্ট রয়েছেন মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

০২.৩। বাংলাদেশ আনসার ভিডিপি অধিদপ্তরের প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করছেন। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ এর অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচেষ্ট রয়েছেন।

০২.৪। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করছেন। এছাড়া সমুদ্রে পেট্রোল ডিউটি বাড়ানোসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ এর অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচেষ্ট রয়েছেন।

০৩.০। জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ আলোচ্য সূচী অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- ৩.১ জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহ কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবে।

(চলমান পাতা-২)

- ৩.২ জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহ ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাযথ প্রমাণকসহ আগামী ১০ জানুয়ারি/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবেন।
- ৩.৩ প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই জননিরাপত্তা বিভাগের বাজেট-১ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩.৪ জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর নিজ নিজ ব্যবস্থাপনায় এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ণ অগ্রগতি জোরাদার করতে হবে।
- ৩.৫ পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের আলোকে এপিএ বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন পুস্তক আকারে প্রকাশের লক্ষ্যে পান্তুলিপি তৈরীর কাজ দুট শেষ করে তথ্যাবলির Soft Copy এবং পান্তুলিপি তৈরী করে জননিরাপত্তা বিভাগের বাজেট-১ শাখায় প্রেরণ করবে।
- ৩.৬ দেশের বিভিন্ন থানায় সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ রেজিস্ট্রারে নিয়মিত সংরক্ষণ করতে হবে এবং পুলিশ অধিদপ্তর জেলা ভিত্তিক প্রতি থানার শ্রবণের হার প্রমাণকসহ সংগ্রহ পূর্বক উহার Soft Copy জননিরাপত্তা বিভাগের বাজেট-১ শাখায় প্রেরণ করবে।
- ৩.৭ জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহ জননিরাপত্তা বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে আলোচনা করে পৃথক পৃথকভাবে নিজ নিজ ব্যবস্থাপনায় সুবিধাজনক সময়ে প্রতি অর্থবছরে কমপক্ষে ০২ (দুই) বার এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করবে।
- ৩.৮ চলমান ২০২০-২১ অর্থবছর ও ভবিষ্যতে এপিএ এর পয়েন্ট অর্জনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

#### স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)

অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)

জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ও

এপিএ টিম লিডার

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথে):

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, ঢাকা।
- ৫। সমষ্টিক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার, ঢাকা।
- ৭। ..... শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
(সদস্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মিতা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা)।
- ৮। ..... শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং-88.00.0000.028.07.006.২০১৯- ৭৬৭

তারিখ: ০৮ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
২৩ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

#### অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব ..... (সকল), অনুবিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব ..... (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব ..... (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৬। অফিস/মাস্টার কপি।

*MRSA/26/12*  
(আবু নাহের ভুঁঞ্চা) 2020  
উপসচিব