

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা।



নং-৪৪.০০.০০০০.০২৪.০৭.০০৬.১৯- ০২

তারিখঃ

২২ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর মাসিক কর্মকাল মূল্যায়ন পর্যালোচনার লক্ষ্যে জননিরাপত্তা বিভাগের এপিএ টিম লীডারের সভাপতিত্বে আগামী ১২/০১/২০২১ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:৩০ ঘটিকায় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৮, কক্ষ নং-২০৮) জানুয়ারি/২০২১ মাসের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ বিভাগের এপিএ টিমের সকল সদস্যগণকে ও জননিরাপত্তা বিভাগের অধীন দপ্তর/অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালন করে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(আবু নাহের ভূঞা)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৬১৭৬

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, ঢাকা।
- ৫। সমন্বয়ক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ধানমন্ডি ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, এনটিএমসি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ভান্ডার সংলগ্ন এলাকা, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। উপসচিব, আইন-২/নিরাপত্তা-২/পুলিশ-৩/সীমান্ত-৩/বাজেট-১/রাজনৈতিক-১/পরিকল্পনা-১ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৮। উপসচিব (প্রশাসন-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়। (৩০ জন সদস্যের আপ্যায়নের ব্যবস্থার অনুরোধসহ)
- ৯। জনাব সদস্য, এপিএ টিম, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

উক্ত সভায় এপিএ

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে

প্রতিনিধি হিসেবে

প্রেরণের অনুরোধসহ।

নং-৪৪.০০.০০০০.০২৪.০৭.০০৬.১৯- ০২/২০২১

তারিখঃ

২২ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

- ১। অতিরিক্ত সচিব(সকল) অনুবিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব(সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব. (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রী, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। অফিস/মাষ্টার কপি।

(আবু নাহের ভূঞা)

উপসচিব

রিকশ বিশ্বাস
সিনিয়র সহকারী সচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।



জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা-১।



জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) জানুয়ারি/২০২১ মাসের মাসিক কর্মকান্ড মূল্যায়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ : ১২/০১/২০২১ খ্রি:।
সময় : বেলা-১১.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পদবী : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জননিরাপত্তা বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপসচিব, জনাব আবু নাছের ভূঞা, সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে সভায় উপস্থাপন করেন। আলোচ্য বিষয়ে উপস্থিত সকলে পৃথক পৃথকভাবে তাদের মতামত প্রদান করেন।

০২.০। আলোচনা:- জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর এর ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) জানুয়ারি/২০২১ মাসের কর্মকান্ড মূল্যায়ন, পূর্ববর্তী মাসের মাসিক সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং বিবিধ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২.১। বাংলাদেশ পুলিশ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের তাদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়সমূহ ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানুয়ারি/২০২১ মাসের কর্মকান্ড সভায় ব্যক্ত করেন। এছাড়া গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বাংলাদেশ পুলিশ অধিদপ্তর কর্তৃক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতে এপিএ'র কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সচেষ্ট রয়েছেন মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

০২.২। বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানুয়ারি/২০২১ মাসের কর্মকান্ড সভায় ব্যক্ত করেন। গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে এপিএ'র ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করা হয়েছে এবং ভবিষ্যতে এপিএ'র কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সচেষ্ট রয়েছেন মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

০২.৩। বাংলাদেশ আনসার ভিডিপি অধিদপ্তরের প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানুয়ারি/২০২১ মাসের কর্মকান্ড সভায় ব্যক্ত করেন। এপিএ'র কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী এপিএ'র কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচেষ্ট রয়েছেন মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

০২.৪। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড এর প্রতিনিধি ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও উহার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানুয়ারি/২০২১ মাসের কর্মকান্ড সভায় ব্যক্ত করেন। গত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে এপিএ বিষয়ক কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করছেন এবং যথাসময়ে ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক এপিএ'র কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচেষ্ট রয়েছেন মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

০৩.০। জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ আলোচ্য সূচী অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- ৩.১ জননিরাপত্তা বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত কোয়ার্টার ভিত্তিক ও অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে মূল্যায়ন করা হবে।
- ৩.২ জননিরাপত্তা বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের লক্ষ্যে এ বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহ হতে প্রেরিত নামের তালিকা যাচাই-বাছাইঅন্তে মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রনোদনা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

(চলমান পাতা-২)

বিকাশ বিশ্বাস
সিনিয়র সহকারী সচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

- ৩.৩ জননিরাপত্তা বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর স্ব স্ব অংশের এপিএ'র প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ণ অগ্রগতি জোরদার করতে হবে।
- ৩.৪ চলমান ২০২০-২১ অর্থবছর ও ভবিষ্যতে এপিএ এর পয়েন্ট অর্জনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ জাহাংগীর আলম)

অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)

জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

ও

এপিএ টিম লিডার

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, ঢাকা।
- ৫। সমন্বয়ক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার, ঢাকা।
- ৭। শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(সদস্য, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কমিটি, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা)।
- ৮। শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং-৪৪.০০.০০০০.০২৪.০৭.০০৬.২০১৯- ০০

তারিখ: ২৮ পৌষ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১২ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), অনুবিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল) জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৫। অফিস/মাস্টার কপি।

(আবু নাহের ভূঞা)
উপসচিব

২২/০১
২০২১

বিকাশ বিশ্বাস
সিনিয়র সহকারী সচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।